volleybal vereniging kalinko

Aanmeldingsformulier

Persoonsgegevens

Voornaam …… Voorletters ……

Achternaam …… M / V *

Geboortedatum ……..

Adres ……

Postcode …… Woonplaats ……

Tel.nr …….. Mobiel ……

Email ……

Geeft zich op als

- ❑ Seniorlid
- ❑ Jeugdlid
- ❑ Minilid
- ❑ Recreatief lid
- ❑ Verenigingslid

Lid geworden naar aanleiding van:

- ❑ Website
- ❑ Familie/vriend(in) is lid van Kalinko
- ❑ Anders ……

Activiteit georganiseerd door Kalinko:

- ❑ Schoolvolleybal
- ❑ Beachvolleybal
- ❑ …….. ……

In te vullen door ledenadministratie

Team Kalinko …… Team Nevobo ……..
Contributie betalen vanaf datum ……..

Heeft gespeeld bij

Vereniging ……te ……..

Niveau …….. Periode ……
Nevobo spelerskaart van vorige vereniging ja / nee *
(altijd opvragen) Nevobonummer ……

Volleybaldiploma's / - licenties

- ❑ In het bezit van scheidsrechterlicentie code ……..
- ❑ In het bezit van trainersdiploma ……
- ❑ EHBO-diploma
- ❑ Overig: ……

Activiteiten

Kalinko kan alleen maar functioneren dankzij de inzet van vele vrijwilligers. We hopen dat jij je (op termijn) structureel of incidenteel wilt inzetten voor de vereniging. Voor welke van de activiteiten kunnen we (in de toekomst) een beroep op je doen?

- ❑ Trainer senior/jeugd/mini
- ❑ Coach senior/jeugd/mini
- ❑ Technische cie
- ❑ Scheidsrechter
- ❑ Materiaal cie
- ❑ Website
- ❑ PR cie
- ❑ Activiteiten/feesten
- ❑ EHBO-er bij activiteiten
- ❑ Anders ……

Kalinkoppen

Kalinko publiceert ieder jaar voor haar leden Kalinkoppen. Dit is een boekje met alle gegevens (zoals adres, telefoonnummer, geboortedatum, enz.) en pasfoto's van alle Kalinko leden. Het bestuur van Kalinko geeft echter elk lid de mogelijkheid om zijn gegevens niet af te drukken in de volgende publicatie.

- ❑ Ja, mijn gegevens mogen gepubliceerd worden in de volgende Kalinkoppen
- ❑ Nee, mijn gegevens mogen niet gepubliceerd worden in de volgende Kalinkoppen

Ondertekening aanmelding

Ondergetekende verklaart zich akkoord met naleving van de geldende statuten en het huishoudelijke reglement van volleybalvereniging Kalinko, zoals gepubliceerd op www.kalinko.nl

Datum …… Handtekening …… Indien minderjarig handtekening ouder/voogd ……

Na ontvangst van dit formulier bij de ledenadministratie, wordt naar het nieuwe lid het Nevobonummer en informatie over het inleveren van een digitale pasfoto gemaild. Een informatiefolder (o.a. over het lidmaatschap en de contributieregels) en eenmalig een contributierekening worden opgestuurd.

Ooievaarpas

- ❑ In bezit; aub kopie voor- en achterkant meezenden
- ❑ Aangevraagd

Machtiging automatische incasso contributie

Automatisch laten afschrijven is gemakkelijk:

- Je vergeet nooit te betalen
- Je bespaart jezelf de rompslomp van het steeds regelen van terugkerende betalingen
- Je krijgt **€ 27 korting** op de jaarcontributie (wanneer je de contributie zelf tijdig overmaakt krijg je maar **€ 9 korting**).

Je kunt het afgeschreven bedrag altijd terug laten boeken door jouw bank- of girokantoor opdracht daartoe te geven.
De automatische afboeking kun je stopzetten door een bericht te sturen naar ledenadministratie@kalinko.nl en stopt automatisch bij opzegging van het lidmaatschap.
Ondergetekende wordt op www.kalinko.nl en in de E-surruf bij aanvang van het nieuwe seizoen op de hoogte gesteld van de contributiebedragen en het moment waarop afschrijving bij benadering zal plaats vinden.

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan VV Kalinko om in twee termijnen van zijn/haar bank- of girorekening bedragen af te schrijven wegens contributie lidmaatschap Kalinko

(naam lid)……

Rekeningnummer bank / giro ……

Naam en voorletters ……..

Plaats ……

Datum …… Handtekening……

Formulier s.v.p. per post opsturen naar (dus NIET digitaal verzenden):
Maaike Schimmel, Ledenadministratie Kalinko, Georges Bizetstraat 12, 2551 ZB Den Haag