



**Beleidsplan vrijwilligers  
Volleybalvereniging Kalinko  
2023-2026**

## Inhoud



Volleybal Vereniging Kalinko .....	3
Over 'De Vrijwilliger' bij Volleybal vereniging Kalinko .....	3
Huidige stand van zaken omtrent vrijwilligers .....	3
Beleidsplan Vrijwilligers 2023 – 2026.....	4
Missie, visie en kernwaarde ten opzichte van vrijwilligers .....	4
Ambitie .....	5
Uitvoering.....	6
Commissies en tijdsplanning .....	8
Tijdsplanning .....	8

## Volleybal Vereniging Kalinko

Elke drie jaar wordt door Volleybal Vereniging Kalinko het Beleidsplan Vrijwilligers (BPV) opgesteld om de visie van de vereniging op haar vrijwilligers te onderbouwen met ambities en doelstellingen die we hopen te behalen in de komende drie jaar.

Het fundament van onze vereniging is geformuleerd in onze missie, visie en kernwaardes. Vanuit daar worden de ambities op vrijwilligersgebied geformuleerd, waaraan de doelstellingen hangen die wij op vrijwilligersgebied actief willen uitvoeren binnen het tijdsbestek van 2023 t/m 2026.

De huidige organisatiestructuur van volleybal Vereniging Kalinko bestaat uit het bestuur en verschillende commissies. Het bestuur is als volgt ingedeeld:

Voorzitter: Vacature:

Secretaris: Jelena Smits

Penningmeester: Frank Pronk

Bestuurslid Marketing en Communicatie: Iris Verheul

Bestuurslid Verenigingszaken Ard Pronk

Bestuurslid Wedstrijdzaken Aletta Eikelboom

Bestuurslid Technische zaken Vacature:

## Over 'De Vrijwilliger' bij Volleybal vereniging Kalinko

Volleybalvereniging Kalinko telt zo'n 90 vrijwilligers. Het grootste gedeelte van de 90 vrijwilligers zijn trainers, coaches, technische commissie en organisatorische commissies. De vrijwilligers die er zijn, volleyballen zelf bij Kalinko of zijn ouders van één van de jeugdleden. De ouders die actief zijn, zijn vooral actief op het moment dat hun eigen zoon of dochter actief is op de club. De senioren die actief zijn als (assistent) trainer/coach doen dit meestal één of twee jaar in combinatie met hun eigen volleybalactiviteiten.

## Huidige stand van zaken omtrent vrijwilligers

Het aantal vrijwilligers lijkt hoog. Echter, de zware functies als TC voorzitter en voorzitter van het dagelijks bestuur worden momenteel niet ingevuld. Daarnaast is het elk jaar voor de technische commissie een grote zoektocht om voor elk team een coach en trainer te vinden. De afgelopen seizoenen zijn er seniorenteams geweest zonder trainer en/of coach. Wat opvalt is dat vrijwilligers wel vaak in te zetten zijn voor kleine, behapbare taken. In het verleden is er een oproep gedaan voor projectmatige klussen zoals het opzetten van een eigen kantine en het vinden van een nieuwe kledingleverancier. Voor projectmatige taken melden leden zich eerder dan voor grote of continue taken met veel verantwoordelijkheid.

De vrijwilligers die veel werk voor de vereniging uitvoeren, hebben een goede band en voelen zich betrokken met de vereniging. Vaak wanneer een vrijwilliger een taak oppakt, komen er gaandeweg ook weer taken bij waardoor het vrijwilligerswerk te veel wordt. Vrijwilligers die stoppen geven vaak als reden: 'het vraagt teveel tijd van mijn privé leven'. Doordat er verschillende functies openstaan, komt het vrijwilligerswerk vaak bij dezelfde, al actieve vrijwilligers terecht.

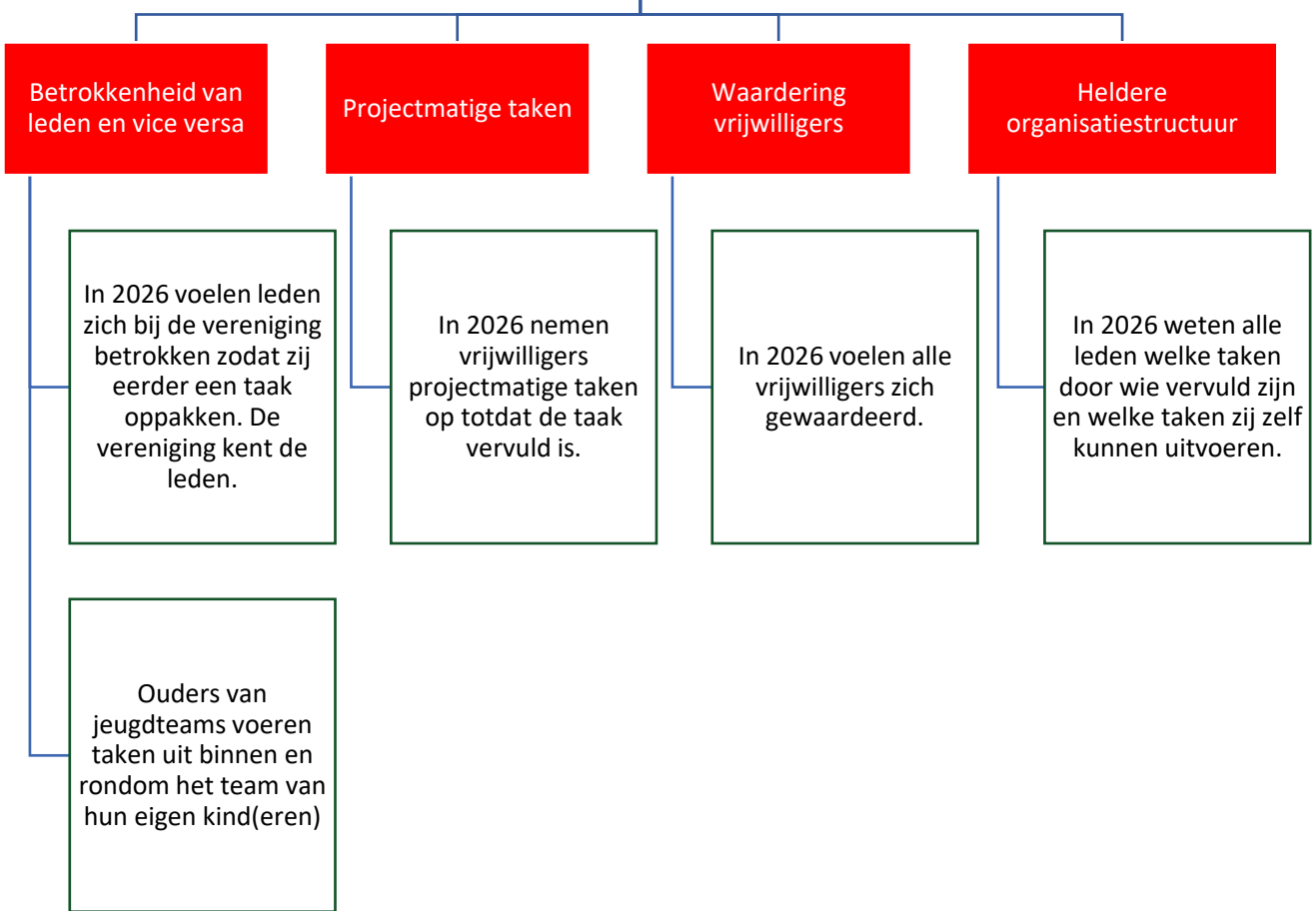
## Missie, visie en kernwaarde ten opzichte van vrijwilligers

<b>Missie</b>	Volleybalverenigingen Kalinko streeft naar een gezond vrijwilligersbestand waarbij de leden, vrijwilligers en ouders: zich betrokken voelen bij de vereniging, initiatief nemen, zich gerespecteerd voelen (beloning) en in een gezellige sfeer hun taken kunnen uitvoeren.
<b>Visie</b>	Door de ledenbinding te versterken, hoopt Kalinko op dermate betrokken leden die graag een taak binnen de vereniging willen uitvoeren.
<b>Kernwaarde</b>	Verbondenheid, betrokkenheid en waardering.

## Ambitie



In 2026 worden alle vrijwilligerstaken bemand door betrokken vrijwilligers van de vereniging



## Uitvoering

Om onze ambities te bereiken heeft Volleybal vereniging Kalinko doelstellingen geformuleerd die omschrijven hoe wij onze ambities gaan waarmaken en wat hiervoor nodig is. Voor de jeugdleden zullen een aantal taken door de ouders moeten worden uitgevoerd. In de rest van dit document kan voor 'lid' ook 'ouder' gelezen worden.



**Betrokkenheid van leden en vice versa**



**UITVOERING**

1. Teams tellen en fluiten een volleybalwedstrijd van een ander team
2. Ieder team levert teamleden aan die via clubtaken minimaal twee keer per jaar een kantinedienst uitvoeren
3. De leden worden via de verschillende kanalen op de hoogte gesteld van alle activiteiten binnen de vereniging
4. Elk team wordt fysiek geïnformeerd over het huidige vrijwilligersbeleid
5. De TC wordt geïnformeerd, bijvoorbeeld via een enquête, wat de hobby's, interesses en werkervaring van de leden zijn
6. Bij de inschrijving van een jeugdlid wordt uitgevraagd of en welke ervaring de ouders hebben met de volleybalsport
7. Team vrijwilligers wordt door de ledenadministratie geïnformeerd over het antwoord dat gegeven wordt bij de inschrijving onder het kopje 'verplicht vrijwillig'
8. Bij het ontbreken van de coach, nemen de ouders deze rol op zich

**Projectmatige taken**



**UITVOERING**

1. We streven ernaar zoveel mogelijk (continu) vrijwilligerstaken projectmatig in te richten, zodat het behapbaar/laagdrempeliger blijft.
2. Daar waar mogelijk worden de leden voor projectmatige taken geworven
3. Projectmatige taken worden beschreven door de vrijwilligers coördinator en meegenomen in het puntensysteem

**Waardering vrijwilligers**



**UITVOERING**

1. De vrijwilligers worden na een projectmatige taak bedankt
2. Elk jaar zijn er twee vrijwilligersmomenten
3. De vrijwilligers worden bedankt
4. Er wordt een erelid protocol opgesteld

**Heldere organisatiestructuur**



**UITVOERING**

1. De vrijwilligers coördinator heeft een overzicht wie welke taak uitvoert en communiceert deze naar alle leden
2. Puntensysteem wordt jaarlijks geëvalueerd en maandelijks bijgewerkt
3. Vier keer per seizoen worden de top 3 teams en de laagste 3 teams van het puntensysteem via de kanalen gepubliceerd
4. Er wordt een vrijwilligers coördinatie team aangesteld, bestaande uit bijv. een vrijwilligerscoördinator, vrijwilligerswerker, vrijwilligerspunten, vrijwilligerstaken communicatie



## Commissies en tijdsplanning

Om het Meerjarenbeleidsplan uit te kunnen voeren, worden de taken onderverdeeld onder de verschillende commissies die momenteel actief zijn binnen Kalinko.

### Tijdsplanning

Vanuit de missie, visie en kernwaarden van Volleybal vereniging Kalinko hebben wij één kernambitie voor de periode tot 2026, namelijk:

In 2026 worden alle vrijwilligerstaken bemand door betrokken vrijwilligers van de vereniging

Om deze kernambitie te bereiken hebben we vier ambities met doelstellingen geformuleerd die hier uitvoering aan geven. In onderstaande tabel is de doelstelling gekoppeld aan een uitvoerende commissie/werkgroep/personen met bijbehorende tijdsplanning.





Doelstelling en actie	Uitvoerend team	Verwachte uitvoering
Ieder lid zorgt dat deze voldoende bekwaam is voor het uitvoeren van zaaldienst	Alle teams	Ongoing
Ieder lid vult via clubtaken minimaal twee keer per jaar een kantinedienst in	Alle teams	Ongoing
De leden worden via de verschillende kanalen op de hoogte gesteld van alle activiteiten binnen de vereniging	Team Mar.Communicatie	Ongoing
Elk team wordt fysiek geïnformeerd over het huidige vrijwilligersbeleid <ul style="list-style-type: none"> <li>- Team wordt warm gemaakt voor vrijwilligerstaken</li> <li>- Team krijgt een eindgesprek met TC</li> </ul>	Team Vrijwilligers coördinatie i.s.m. TC	Begin seizoen Eind seizoen
De TC wordt geïnformeerd via enquête wat de hobby's, interesses en werkervaring van de leden zijn	TC i.s.m. Team Vrijwilligers coördinatie	Halverwege seizoen
De vrijwilligers coördinator beschrijft projectmatige taken	Team Vrijwilligers coördinatie	Ongoing
De leden worden voor projectmatige taken geworven	Team Vrijwilligers coördinatie	
Projectmatige taken worden naast de continue taken, meegenomen in het puntensysteem	Team Vrijwilligers coördinatie	Ongoing
De vrijwilligers worden na een projectmatige taak bedankt	Team Vrijwilligers coördinatie	Ongoing
Vrijwilligers voor continue taken worden regelmatig bedankt (minimaal eens per 2 jaar?)		
Elk jaar zijn er twee vrijwilligersmomenten (als bedankje/waardering)	Team Vrijwilligers coördinatie i.s.m. Team AC	Ongoing
De vrijwilligers worden bedankt	Team Vrijwilligers coördinatie	Ongoing
Er wordt een erelid protocol opgesteld	Bestuur	Januari 2024
De vrijwilligers coördinator heeft een overzicht wie welke taak uitvoert en communiceert deze naar alle leden	Team Vrijwilligers coördinatie i.s.m. Team Mar.Communicatie	Ongoing
Puntensysteem wordt jaarlijks geëvalueerd en maandelijks bijgewerkt	Team Vrijwilligers coördinatie i.s.m. Bestuur	Jaarlijks & maandelijks
Vier keer per seizoen worden de top 3 teams en de laagste 3 teams van het puntensysteem via de kanalen gepubliceerd	Team Vrijwilligers coördinatie i.s.m. Team Mar.Communicatie	4x per seizoen



Er wordt een Team vrijwilligers aangesteld, bestaande uit bijv. een vrijwilligerscoördinator, vrijwilligerswerver, vrijwilligerspunten, vrijwilligerstaken communicatie

Bestuur

Januari 2024

Commissies worden 'teams'

Team Vrijwilligers coördinatie i.s.m.

Team Mar.Communicatie

Nalevingsregels formuleren voor punten vrijwilligersbeleid

Team Vrijwilligers coördinatie

Januari 2024